

## Handleiding RI&E rapportage in CHEPP

In CHEPP zijn twee mogelijkheden voor het genereren van een rapportage van de RI&E: een **uitgebreide rapportage** en een **beknopte rapportage**.

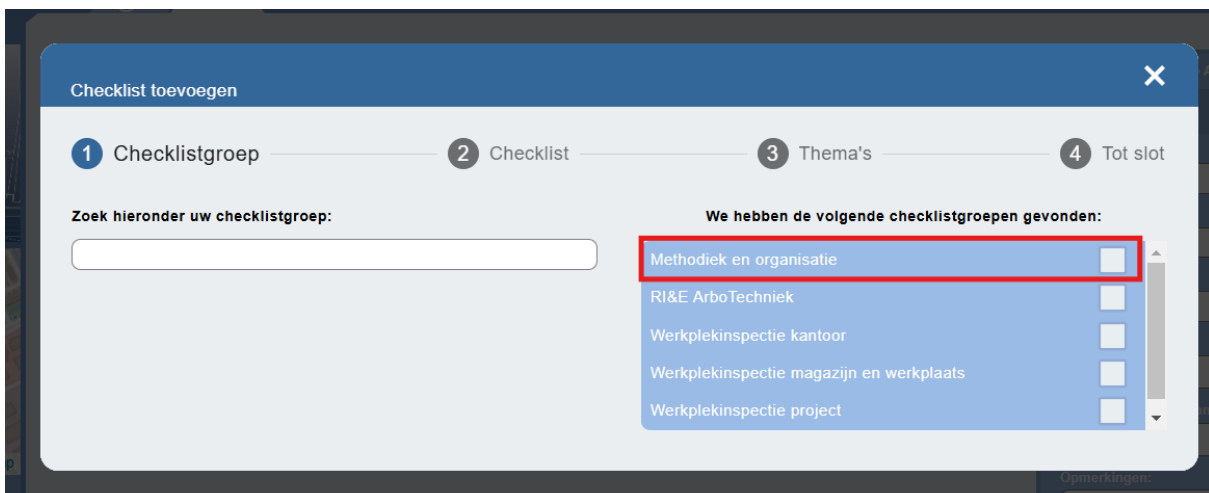
### Uitgebreide rapportage

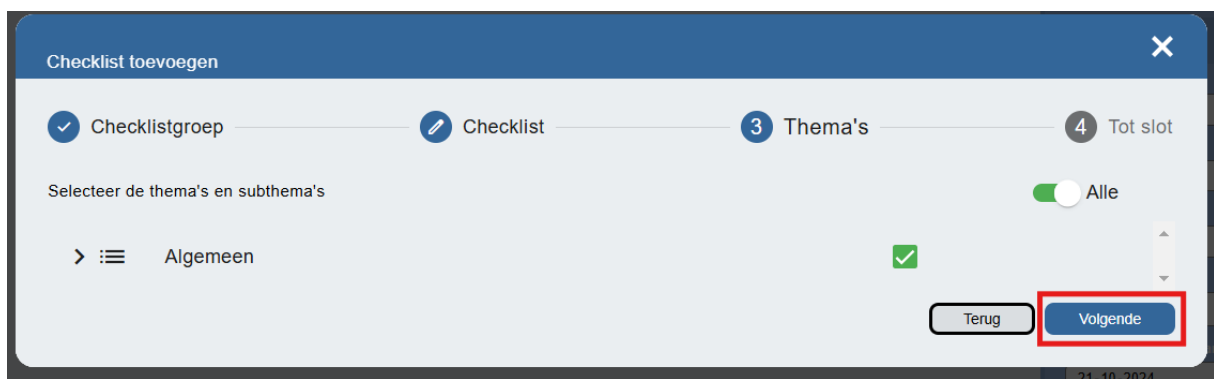
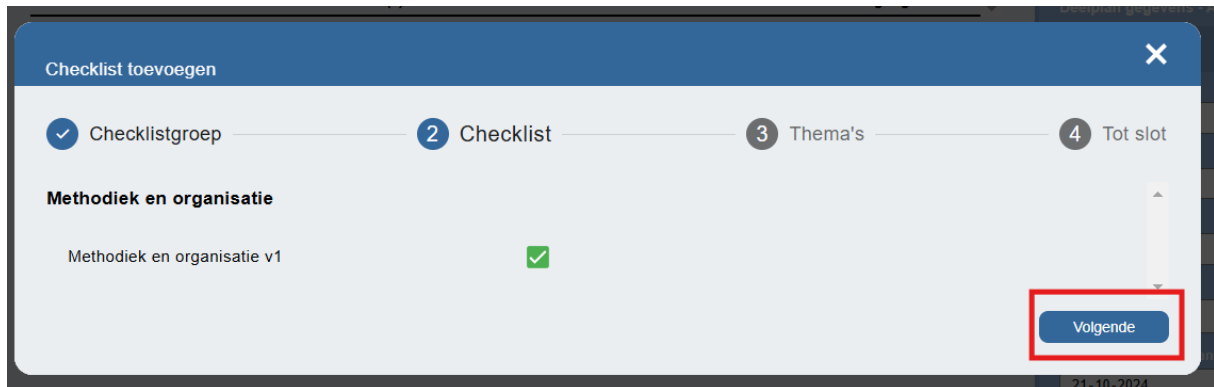
Om de uitgebreide rapportage compleet te maken wordt er, behalve de RI&E vragenlijst, nog een aanvullende checklist ingevuld: Methodiek en organisatie. Het is belangrijk dat beide checklists in hetzelfde deelplan staan.

1. Ga naar het dossier en klik op Checklist toevoegen.

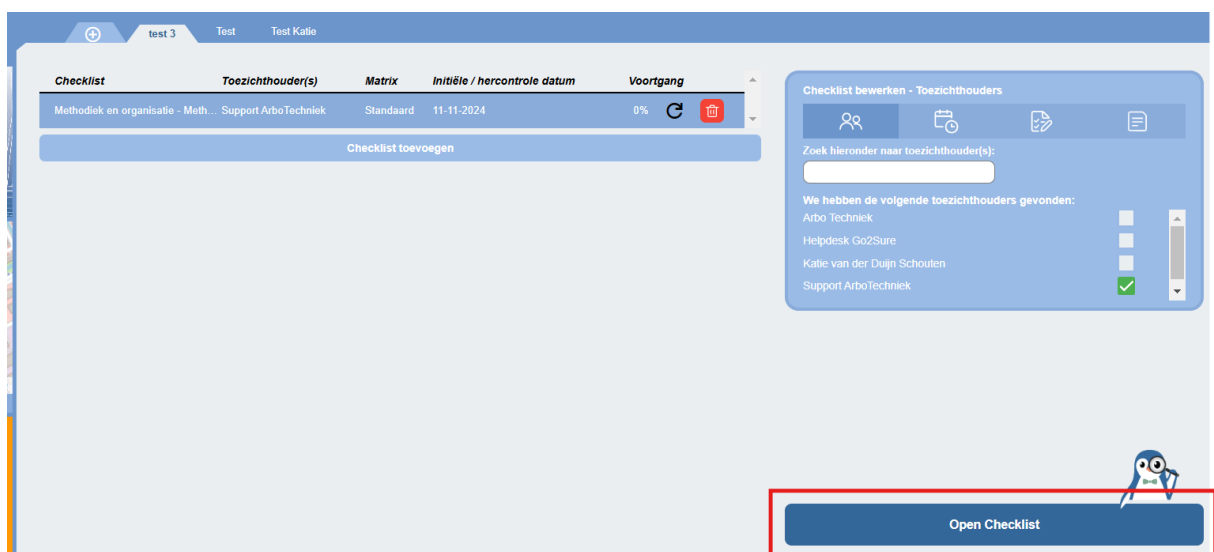


2. Selecteer de checklistgroep Methodiek en Organisatie, doorloop de stappen en sla de checklist op.





### 3. Open de checklist.



4. In deze vragenlijst staan twee hoofdgroepen: 'Specifieke en/of verdiepende inventarisaties' en 'Extra vragen voor tabel in rapport'.

The screenshot shows a 'Testdossier' interface. On the left, there is a progress bar for 'Voortgang 0%' and a 'Voortgang bijwerken' button. On the right, there are two dropdown menus for 'Hoofdgroep'. The first dropdown is set to 'Specifieke en/of verdiepende inventarisaties' and the second is set to 'Extra vragen voor tabel in rapport'. Both dropdowns are highlighted with a red border.

#### 4.a Specifieke en/of verdiepende inventarisaties

Bij deze vragenlijst vul je in of er verdiepende inventarisaties zijn uitgevoerd en wat de eventuele uitkomsten hiervan zijn (deze informatie kun je kwijt in de toelichting).

Als je het groene vinkje selecteert kun je kiezen uit Niet van toepassing (er zijn bijvoorbeeld geen jeugdigen in het bedrijf) of Reeds uitgevoerd – de verdiepende inventarisatie is uitgevoerd.

The screenshot shows a 'Meerkeuzevraag' form for 'Jeugdigen'. The 'Toelichting...' field is empty. A dropdown menu is open, showing three options: 'Huidig waardeoordeel: Onbeoordeeld', 'Niet van toepassing', and 'Reeds uitgevoerd'. Below the dropdown, there is a status bar with a green section containing a checkmark and an orange section containing a warning triangle. At the bottom, there is an 'Opslaan' button.

Als je het oranje uitroepteken selecteert kun je kiezen uit:

- Onbeoordeeld: het onderdeel is niet beoordeeld in de RI&E.
- Niet ingeregeld: de verdiepende RI&E is (nog) niet uitgevoerd.
- Doet geen uitspraak: de RI&E doet hier geen uitspraak over.

- Blootstelling onbekend: de blootstelling (aan bijvoorbeeld gevaarlijke stoffen) is niet bekend.
- Te gedateerd: de verdiepende RI&E is uitgevoerd maar is gedateerd.

#### 4.b Extra vragen voor tabel in rapport

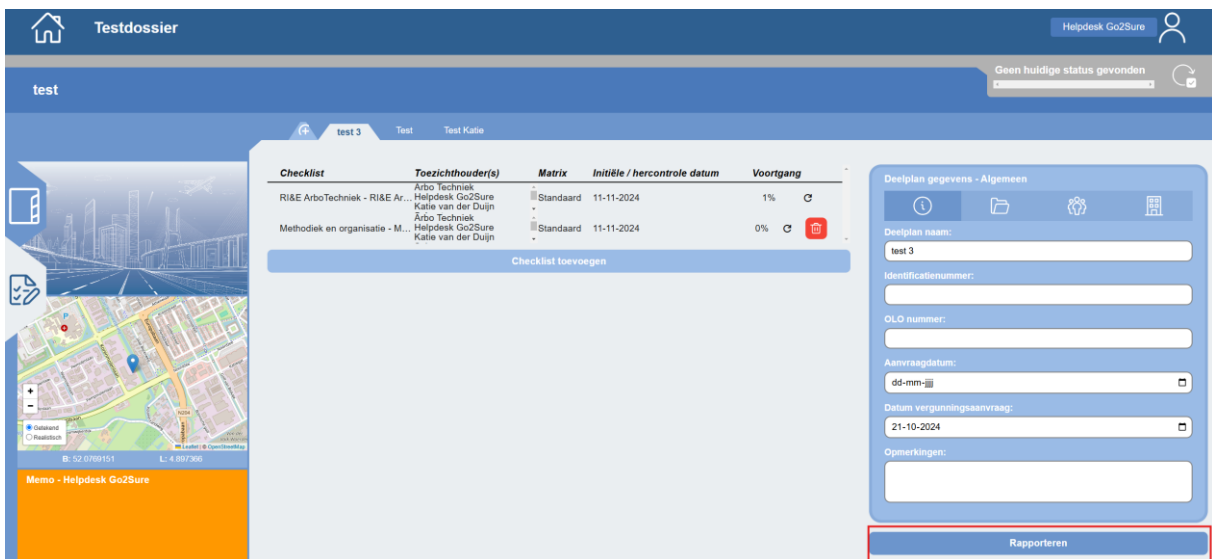
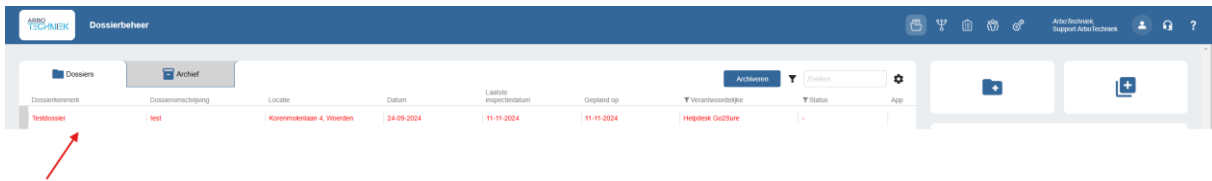
Bij de hoofdgroep ‘Extra vragen voor tabel in het rapport’ staan open vragen. De informatie die hier wordt ingevuld, wordt opgenomen in het rapport. Vul alle vragen in en sla de checklist op.

5. Vervolgens maak je op dezelfde manier de checklist RI&E ArboTechniek aan en vul je de vragen in.

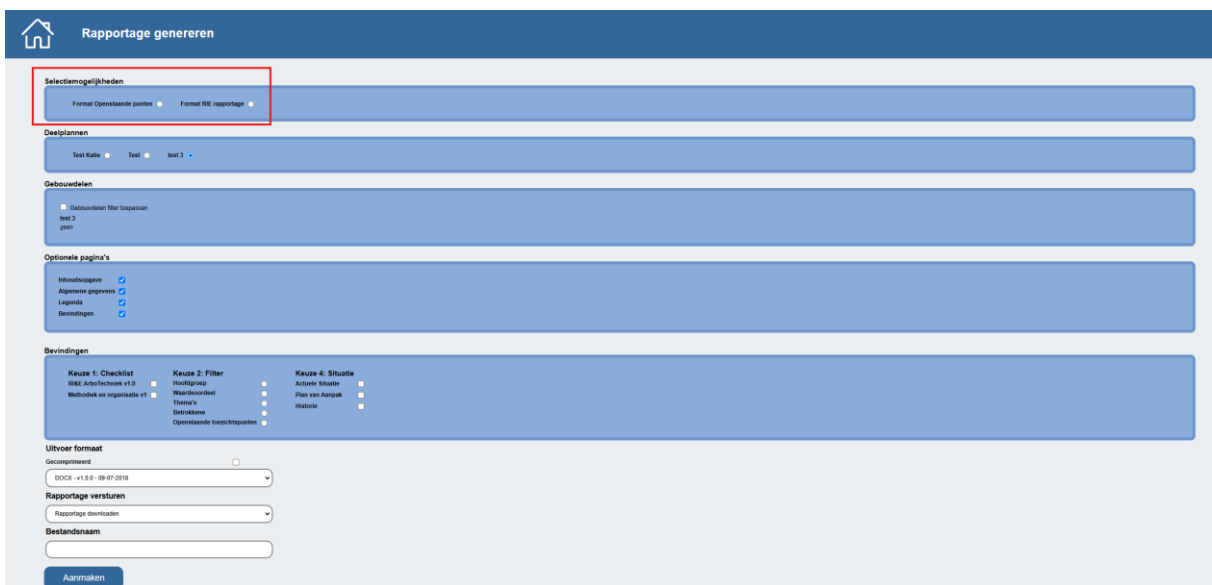
Nu kun je het rapport genereren.

6. Ga naar via de home-knop naar Dossierbeheer en selecteer het betreffende dossier, klik vervolgens op Rapporteren.

Checklist	Toezichhouder(s)	Matrix	Initiële / hercontrole datum	Voortgang
RI&E ArboTechniek - RI&E Ar...	Arbo Techniek Helpdesk Go2Sure Katie van der Duijn	Standaard	11-11-2024	1%
Methodiek en organisatie - M...	Arbo Techniek Helpdesk Go2Sure Katie van der Duijn	Standaard	11-11-2024	0%



7. Hier kun je kiezen uit 'Format Openstaande punten' en 'Format RIE rapportage'.  
Voor de uitgebreide rapportage selecteer je 'Format RIE rapportage'.



- Selecteer het betreffende deelplan en bij Bevindingen allebei de checklists.  
Kies bij Uitvoer formaat voor DOCX of PDF, je kunt hier desgewenst een eigen bestandsnaam ingeven.

Klik op aanmaken, het rapport wordt nu gegenereerd.

## Beknpte rapportage (openstaande punten)

De beknopte rapportage geeft een overzicht van de openstaande punten.

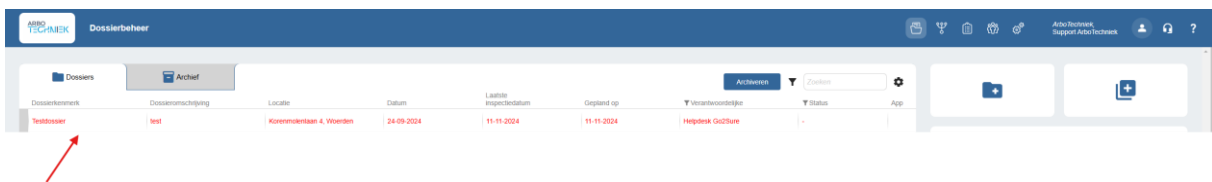
### 1.1.1. Inrichting en beheer van gebouwen, terrein (eigen terrein) en arbeidsmiddelen

1.1.2 Het buitenterrein is veilig ingericht. <span style="float: right;">✖</span>		
Status	Basisinformatie	Toelichting
✖	<b>Nee</b> Support ArboTechniek 11-11-2024 17:40:17 Revisie: 2	niet goed geregeld

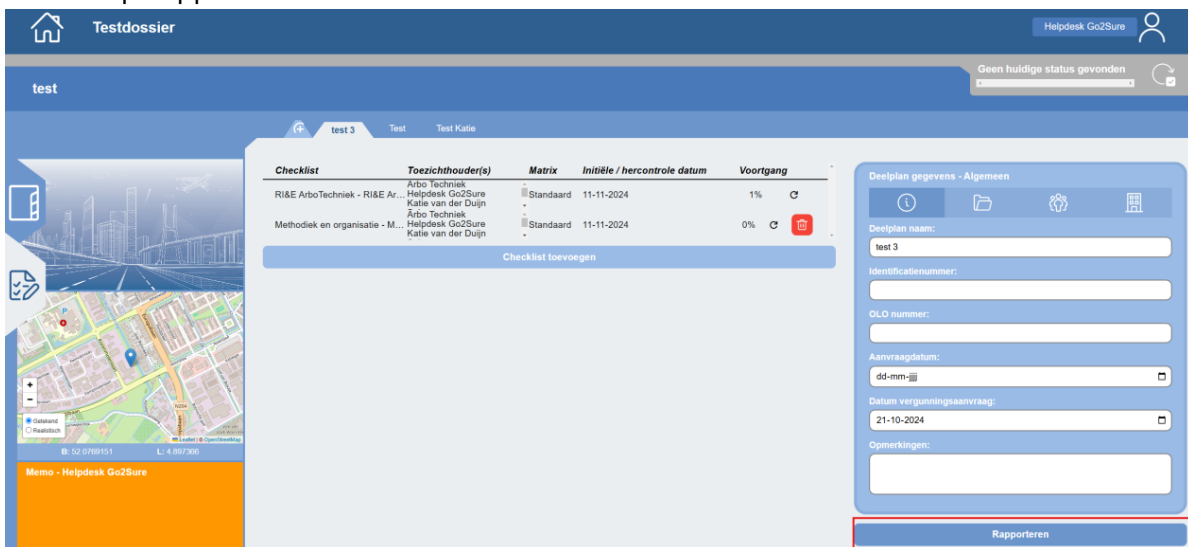
Deze rapportage kan op twee manieren worden gegenereerd: vanuit het Dossier, of vanuit de Checklist. Een rapportage vanuit het Dossier biedt diverse opties voor rapportage. Ook kun je hier bijvoorbeeld kiezen voor een te bewerken Word-bestand in plaats van een pdf.

## Rapportage vanuit het Dossier

- Als de checklist RI&E ArboTechniek is ingevuld ga je via de home knop linksboven in het scherm naar het Dossier. De checklist Methodiek en Organisatie hoeft voor dit rapport niet te worden ingevuld.



- Klik op Rapporteren.



- Op de pagina 'Rapportage genereren' heb je diverse keuzemogelijkheden:
  - Bij Selectiemogelijkheden kies Format Openstaande punten.
  - Selecteer het betreffende Deelplan.
  - Geef bij Optionele pagina's en Voorblad de diverse keuzemogelijkheden aan.
  - Kies bij Bevindingen voor welke checklist je het rapport wilt genereren. Kies daarnaast opties voor Historie en Datumbereik.

- Kies het gewenste Uitvoer formaat
- Klik op Aanmaken.

🏠 **Rapportage genereren**

**Selectiemogelijkheden**  
 Format Openstaande punten     Format RIE rapportage

**Deelplannen**  
 Test Katie     Test     test 3

**Optionele pagina's**  

Inhoudsopgave <input type="checkbox"/>	Opdrachten <input type="checkbox"/>	Selecteer alles	Selecteer niets
Algemene gegevens <input type="checkbox"/>	Bijlage: foto's <input type="checkbox"/>		
Legenda <input type="checkbox"/>	Bijlage: Tekeningen <input type="checkbox"/>		
Bevindingen <input checked="" type="checkbox"/>	Bijlage: Annotaties op tekening <input type="checkbox"/>		
Basisinformatie <input checked="" type="checkbox"/>			

**Voorblad**  
 Dossier naam   
 Dossierkenmerk   
 Locatie   
 Dossierverantwoordelijke   
 Printdatum

**Bevindingen**  

<b>Keuze 1: Checklist</b> RI&E ArboTechniek v1.0 <input type="checkbox"/> Methodiek en organisatie v1 <input type="checkbox"/>	<b>Keuze 2: Hoofdgroepen</b>	<b>Keuze 3: Waardeoordeel</b>	<b>Keuze 4: Historie</b> Geen historie <input checked="" type="radio"/> Historie met eerste revisie <input type="radio"/> Historie zonder eerste revisie <input type="radio"/>	<b>Keuze 5: Datumbereik</b> Geen datumbereik <input type="radio"/> Datumbereik <input checked="" type="radio"/> Van <input type="text"/> Tot <input type="text"/>
--	------------------------------	-------------------------------	---	--

**Uitvoer formaat**  
 Gecomprimeerd

**Rapportage versturen**

**Bestandsnaam**

Aanmaken

## Rapportage vanuit de checklist

1. Vanuit de ingevulde checklist klik je rechtsboven op rapportage.





2. Hier kies je voor Openstaande punten en vervolgens wordt het rapport in PDF gegenereerd.

